

ANTRAG AUF GENEHMIGUNG VON FILM-, AUDIO- UND FOTOAUFNAHMEN

in Gebäuden oder auf Flächen des Studierendenwerks Essen-Duisburg

- UDE Campus Essen / UDE Campus Duisburg / Folkwang Campus Essen-Werden /
 HRW Campus Mülheim / HRW Campus Bottrop

Name/ Firma

Anschrift, Straße und Hausnummer

PLZ und Stadt

Telefon

Email

Dreh- bzw. Aufnahmeort (genaue Ortsangabe)

Innenaufnahmen / Außenaufnahmen

Aufnahme Uhrzeit:

Aufnahmedatum:

Art der Aufnahme(n)

Filmaufnahme(n) / Audioaufnahme(n) / Fotoaufnahmen

Beschreibung des Projekts/Vorhabens

- Spielfilm / TV-Serie / Dokumentation / Reportage
 Sonstiges:

(Arbeits-)titel und Beschreibung:

Verwendungszweck der Aufnahmen

- kommerzielle Produktion / studentische Produktion / sonstiger/privat

Bemerkungen (z.B. Sendetermin, Internetnutzung, Printversion mit Erscheinungsdatum, Auflagenhöhe, geplante Länge des Beitrags):

Verbindliche Nutzungsbedingungen:

1. Interessenwahrung des Studierendenwerks Essen-Duisburg

- 1.1 Film-, Audio- und Fotoaufnahmen auf dem Gelände und/oder in den Gebäuden des Studierendenwerk Essen-Duisburg bedürfen einer Genehmigung durch die Stabsstelle Kommunikation des Studierendenwerk Essen-Duisburg.
- 1.2 Das operative Tagesgeschäft sowie Dritte, die sich auf dem Gelände des Studierendenwerks Essen-Duisburg aufhalten, dürfen durch die Aufnahmen nicht beeinträchtigt werden.
- 1.3 Bei der Verwendung von Bildvorlagen ist für jede einzelne Abbildung der genaue Herkunftsnachweis und Urhebervermerk erforderlich; bei Film- und Audioaufnahmen ist analog zu verfahren. Folgende Herkunftsnachweise und Urhebervermerke müssen erfolgen:
 - a) Herkunftsnachweis: Studierendenwerk Essen-Duisburg
 - b) Bildunterschrift bzw. Abspann – abhängig vom Drehort/Motiv

2. Durchführung der Aufnahmen

- 2.1 Zur Betreuung der Dreh- und Fotoaufnahmen wird nach Verfügbarkeit ein/e Mitarbeiter/in des Studierendenwerks Essen-Duisburg beauftragt. Durch diese/n erfolgt eine Einweisung in die örtlichen Gegebenheiten des Aufnahmemotivs.
- 2.2 Den Anweisungen des/der verantwortlichen Mitarbeiter(s)/in ist im Interesse der Aufrechterhaltung der Sicherheit im Gebäude unbedingt Folge zu leisten.
- 2.3 Die Erteilung einer Dreh- und Fotogenehmigung erfolgt auf der Grundlage konkreter Terminvereinbarungen und unter Vorlage eines Konzeptes für die vorgesehene Publikation.

3. Haftung

- 3.1 Der/die Antragsteller/in bzw. Vertragsnehmer/in haftet für Schäden, die im Zusammenhang oder als Folge der Aufnahmen entstehen, wobei sich der/die Vertragsnehmer/in das Verhalten seiner/ihrer Mitarbeiter/innen, Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen zurechnen lassen muss. Gegebenenfalls hat der/die Vertragsnehmer/in eine ausreichende Haftpflichtversicherung nachzuweisen.
- 3.2 Das Studierendenwerk Essen-Duisburg übernimmt keine Haftung für mögliche Behinderungen der Aufnahmearbeiten durch Baumaßnahmen oder Veranstaltungen. Der/die Vertragsnehmer/in stellt das Studierendenwerk Essen-Duisburg von Schadenersatzansprüchen Dritter frei, die gegen sie im Zusammenhang mit der Aufnahmetätigkeit geltend gemacht werden.

4. Rechte Dritter

- 4.1 Die Rechte Dritter im Zusammenhang mit den beantragten Film-, Audio- und Fotoaufnahmen bleiben unberührt. Die Aufnahme(n) unbeteiligter Personen (z.B. Studierende oder Beschäftigte) ist grundsätzlich ohne deren Einwilligung nicht gestattet. Der Erlaubnis-/Genehmigungsinhaber sorgt für die Wahrung der Rechte Dritter am eigenen Bild.

5. Verwertungsrechte

- 5.1 Die Aufnahmen sind nur für den angegebenen Zweck und nur zur einmaligen Veröffentlichung freigegeben. Weitere Veröffentlichungen bedürfen einer gesonderten Genehmigung.
- 5.2 Die Weitergabe des Bildmaterials oder von Nachdruckrechten an Dritte bedarf eines separaten Vertrages mit dem Studierendenwerk Essen-Duisburg.
- 5.3 Von der Veröffentlichung sind zwei vollständige Belegexemplare unaufgefordert und kostenlos an das Studierendenwerk Essen-Duisburg zu senden.

6. Widerrufsrecht

- 6.1 Das Studierendenwerk Essen-Duisburg kann die Genehmigung von Film-, Audio- und Fotoaufnahmen widerrufen, wenn der/die Erlaubnis-/Genehmigungsinhaber/in gegen eine der sich aus diesem Vertrag ergebenden Pflichten und Rechte verstößt.

Von den Nutzungsbedingungen habe ich Kenntnis genommen. Ich erkenne diese Bedingungen als verbindlich an.

Ort/Datum: _____

Unterschrift _____

Genehmigung erteilt:

Ort/Datum: _____

Unterschrift _____

Das ausgefüllte Formular bitte ausdrucken und unterschreiben. Anschließend bitte faxen **(+49 (0)201 8 20 10 - 19)** oder einscannen und per Mail senden an **marketing@stw.essen-duisburg.de**